

Tietoiskujen aikataulu ja esitykset

Netvisorin uusi mobiilisovellus

Klo 12:10 ja 12:50, kesto 10 min, tila 101

Puhuja: Sini Alamäki, Visma Solutions

Esittelemme uuden Netvisor-mobiilisovelluksen toimintaa. Mitä kaikkea sovelluksella voi tehdä? Miten yrittäjät ja päättäjät saavat itselleen suurimman hyödyn? Entä mitä kaikkea palkansaajat voivat tehdä sovelluksen avulla?

Koulutuksessa opit:

- Netvisorin uuden mobiilisovelluksen hyödyt niin palkansaajien kuin yrittäjien ja päättäjien näkökulmasta

Netvisor ja ostolaskujen sijaistus

Klo 12:20 ja 13:00, kesto 5 min, tila 101

Puhuja: Tero Ervelius, Visma Solutions

Esittelemme Netvisorin uutta sijaustustoimintoa: miten Netvisorin sijaistustoiminnallisuus otetaan käyttöön, miten osto- ja myyntikorttikäyttäjälle asetetaan sijainen ja poissaolo sekä miten ostolasku asiatarkastetaan varsinaisen asiatarkastajan sijaisena.

Koulutuksessa opit:

- Miten sijaistustoiminnallisuus otetaan yrityksessä käyttöön
- Miten poissaoloja ja sijaisia asetetaan
- Miten asiatarkastetaan tai hyväksytään ostolasku sijaisena
- Miten sijaistuksia ja poissaoloja valvotaan

Financial Overview ja ennustaminen

Klo 12:25 ja 13:05, kesto 5 min, tila 101

Puhuja: Pekka Kotovaara, Visma Solutions

Tutustumme uuteen Financial Overview raportointi ja budjetointi lisäpalveluun. Esittelemme palvelun uutta ennustamistyökalun toimintaa ja sen mahdollisuuksia.

Koulutuksessa opit:

- Miten ennuste laaditaan
- Miten budjetti päivitetään ennusteeksi
- Miten uusi ennuste rakennetaan

Visma Severa - Automaatio ja Ennusteet

Klo 12:30 ja 13:10, kesto 5 min, tila 101

Puhuja: Teemu Heimala, Visma Solutions

Esityksessä käydään läpi Severan käyttöä erityisesti tiedonsyötön automatisoinnin ja ennusteiden näkökulmasta.

Koulutuksessa opit:

- Resursoinnin automaatio lyhyesti
- Tuntikirjausten esitäyttö
- Automatisoidut talousennusteet

Visma Sign - Kevyt allekirjoitus

Klo 12:35 ja 13:15, kesto 5 min, tila 101

Puhuja: Antti Larvala, Visma Solutions

Koulutuksessa keskitytään siihen kuinka dokumentin voi allekirjoittaa turvallisesti, luotettavasti ja mutta perinteisellä tavalla joko tietokoneella tai mobiililaitteella

Koulutuksessa opit:

- Mikä ero on kevyellä allekirjoituksella ja vahvalla allekirjoituksella
- Milloin voit allekirjoittaa kevyellä allekirjoituksella
- Kuinka kevyt allekirjoitus tehdään